

## PROGETTO CENTRI ESTIVI 2024

### **Albo**

Si prevede la creazione di un Albo annuale di soggetti Organizzatori e Gestori di centri estivi per bambini/e in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria aperto agli Enti del terzo settore previsti dall'art. 4 del DLgs 117/2017, ai Servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati e alle scuole per l'infanzia private paritarie, alle associazioni sportive territoriali e a tutti i soggetti (persone giuridiche) interessati.

E' volontà dell'Amministrazione presentare all'utenza un'offerta diversificata e diffusa sul territorio oltre che calmierare i costi, stabilendo per i centri estivi che aderiranno al programma 2024 tariffe pro capite settimanali e compartecipando per ciascun iscritto residente sul territorio comunale come indicato nello Schema di ripartizione dei contributi sulla base del Piano Tariffario Allegato 3, che costituisce parte integrante del presente Progetto.

**Si precisa altresì che la partecipazione al presente bando non vincola l'Amministrazione all'erogazione di contributi.**

L'attività dovrà necessariamente svolgersi nelle strutture e negli spazi comunali, prevedere posti coperti, avere un orario di almeno otto ore 8,30-16,30 ed essere multidisciplinare.

### **Periodo di svolgimento dei centri estivi**

I Centri estivi dei gestori accreditati, cioè iscritti nell'Albo comunale annuale, sono ricompresi nel PROGRAMMA SAN CASCIANO IN VAL DI PESA - LE RONDINI 2024 e si realizzano nell'arco temporale compreso fra il 17.06.2024 ed il 26.07.2024. I soggetti di cui sopra dovranno, in fase di domanda:

- autocertificare di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- autocertificare di avere almeno una pregressa esperienza annuale nella gestione di centri estivi senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle stesse;
- autocertificare di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.; autocertificare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro per i disabili";
- autocertificare di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, il quale ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";
- vincolarsi al rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- vincolarsi a non attuare discriminazioni di nessun tipo (razza/ sesso/età/ fede religiosa/motivi di salute) nella gestione delle iscrizioni o delle rinunce;
- vincolarsi al rispetto del Piano Tariffario dichiarato nel Prospetto Economico (Allegato D);
- assumere l'obbligo di accogliere un numero di almeno 2 bambini con disabilità per ogni modulo attivato;
- richiedere, in caso di necessità, la disponibilità delle sedi scolastiche o spazi comunali nei quali realizzare i centri estivi 2024;

- presentare il Progetto con i requisiti minimi di cui al paragrafo successivo .

### **Benefit**

Ai gestori iscritti nell'Albo annuale vengono assicurati i seguenti benefit:

1. uso gratuito delle scuole disponibili e di ulteriori eventuali spazi comunali;
2. disponibilità dei mezzi di trasporto comunali (trasporto con conducente) per uscite sul territorio;

Nel caso in cui le richieste risultino superiori alle scuole disponibili si valuterà la possibilità di utilizzo di altri spazi pubblici. Spetta al gestore la pulizia iniziale, giornaliera e finale della scuola (anche per quanto riguarda gli spazi esterni).

Relativamente al punto 2, si precisa che: - il trasporto per uscite sul territorio verrà effettuato compatibilmente con la disponibilità dei mezzi. Il servizio trasporto per andata e ritorno da e per il Centro estivo potrà essere garantito al Gestore che si sia impegnato ad applicare alle famiglie la tariffa più bassa come risultante dal Prospetto economico Allegato D). Potrà essere eventualmente richiesta alle famiglie una quota di compartecipazione

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire a cura e spese del soggetto gestore, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, con riferimento alle norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e con obbligo di effettuare anche la somministrazione di diete idonee in caso di intolleranze alimentari o di altre necessità, anche etico/religiose.

I soggetti gestori devono presentare un Progetto con le seguenti caratteristiche minime: un orario minimo giornaliero di apertura: 8 ore continuative (orario lungo); un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa e sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo – scuola, diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini (scuola dell'infanzia e scuola primaria), in particolare:

3 – 6 anni: 4 settimane di luglio

6-14 anni: 6 settimane giugno e luglio

Potranno essere stabiliti numeri massimi di bambine/bambini ai quali viene concesso il contributo

### **Valutazione dei progetti**

I progetti pervenuti che otterranno:

- a)-valutazione di rispondenza a quanto previsto al precedente articolo;
  - b)-valutazione positiva delle attività e della qualifica/numero operatori;
  - c)-valutazione della congruità del piano economico preventivo e della tariffa settimanale prevista a bambino, potranno essere inseriti nel programma San Casciano in Val di Pesa – Le Rondini 2024.
- L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (estate 2024)

### **Modalità di presentazione delle candidature**

Le candidature devono essere presentate entro il termine stabilito del giorno 7 aprile 2024

**ESCLUSIVAMENTE :**

1. tramite PEC all'indirizzo comune.sancascianovp@postacert.toscana.it
2. tramite invio all'indirizzo protocollo@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it (per chi non ha un indirizzo pec);
3. Tutti i partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione in modo completo.
4. Sarà consentita l'integrazione della documentazione mancante, ma la data di presentazione sarà quella dell'integrazione.
5. La documentazione consta di:
  - Domanda di iscrizione al PROGRAMMA LE RONDINI 2024; nella domanda dovrà essere indicata la scuola nella quale si chiede di realizzare il centro estivo. La richiesta sarà valutata dall'Amministrazione.
  - Progetto generale di organizzazione e gestione del Centro estivo 2024. Nel progetto

dovranno essere dettagliati: - la durata complessiva del centro estivo; - l'organizzazione dei moduli (durata di ciascuno modulo settimanale/bisettimanale, orario del modulo, numero minimo e massimo di bambini per l'attivazione del modulo, rapporto educatori e bambini per singolo modulo); -il soggetto fornitore dei pasti - l'attività e le iniziative da svolgersi nel centro estivo; - le misure organizzative di sicurezza ;

- Tariffe praticate, con dettaglio dei costi per tutti i servizi opzionali, scontistica, gestione delle rinunce e dei rimborsi, ecc.
  - Prospetto economico e piano dei costi. Il Piano dei costi dovrà rappresentare dettagliatamente i costi presunti afferenti l'organizzazione e la gestione dei centri estivi e le modalità di determinazione delle tariffe.
6. La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede la data di arrivo della domanda e relativa documentazione.
  7. La documentazione trasmessa non darà luogo a punteggi o graduatoria; sarà però valutata nel complesso come sopra indicato al fine di accertare se il progetto globale del centro estivo ha le caratteristiche minime richieste per essere inserita nel PROGRAMMA - LE RONDINI 2024. La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del gestore.
  8. Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta:
    - dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;
    - da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.

Per ciascun sottoscrittore nel caso che la domanda non venga firmata digitalmente, dovrà essere allegata un'unica fotocopia non autenticata di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

Cause di esclusione dal PROGRAMMA- LE RONDINI 2024

Costituiranno cause di successiva esclusione dal PROGRAMMA - LE RONDINI 2024:

- il venir meno dei requisiti di accesso al Progetto;
- il venir meno delle condizioni previste dall'art.94 del D. Lgs. n.36/2024 e s.m.i. (di trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, ecc...);
- le cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia.

### **Obblighi e responsabilità del gestore del Centro estivo**

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti e successivi del presente avviso, il gestore e organizzatore del centro estivo iscritto nell'Albo annuale 2024:

1. gestisce le iscrizioni e le rinunce al centro estivo. Il gestore procederà con le ammissioni al proprio centro estivo in relazione ai posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, garantendo accesso prioritario ai bambini residenti nel Comune di San Casciano in Val di Pesa, bambini non residenti che hanno frequentato le scuole del Comune di San Casciano in Val di Pesa per l'anno scolastico 2023/2024 e bambini residenti nel territorio dei Comuni di Barberino Tavarnelle e Greve in Chianti e nel rispetto dell'obbligo di accogliere un numero minimo di 2 bambini con disabilità per ogni modulo attivato;
2. si adopera per risolvere problematiche connesse ad eventuali eccedenze degli iscritti contattando altro gestore accreditato nel territorio comunale o contattando le famiglie per proporre collocazioni alternative, all'interno dei propri centri estivi anche in altri comuni;
3. cura la campagna di informazione sui centri estivi;
4. è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti

all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio. In particolare: polizza INFORTUNI a favore degli utenti del servizio; polizza di responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte a seguito dell'approvazione del Progetto, con massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro unico per sinistro e per anno. Copie di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del servizio.

5. Impiega, nell'esecuzione del servizio, personale maggiorenne, dotato delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata onestà e moralità. Le prestazioni d'opera del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel Progetto approvato;
6. attiva le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e regionale per la realizzazione dei centri estivi e la somministrazione dei pasti al loro interno;
7. rispetta quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
8. mette a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a quanto disposto dal D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008" e successive modifiche e integrazioni;
9. si impegna a distribuire e raccogliere il materiale inerente gli strumenti di customer satisfaction;
10. si impegna a trasmettere al Comune entro il 30 settembre 2024 un report completo sui centri estivi realizzati fornendo i dati minimi sotto riportati:  
frequenza media a modulo; uscite/gite realizzate; numero di bambini con disabilità presenti in ogni modulo; criticità riscontrate durante i centri estivi; media delle rinunce;
11. assume relativamente alle scuole - e al Comune di San Casciano in Val di Pesa - la piena responsabilità per danni a strutture, oggetti e cose (v. articolo che segue);
12. rispetta gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
13. rispetta le normative vigenti relative alla privacy per attività rivolte a minori;
14. rispetta quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";
15. collabora fattivamente con il Comune per una buona riuscita dei Centri estivi.
16. rispetta la normativa HACCP e prevede, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;

## **Danni**

Il gestore è responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno i centri estivi, in conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei minori.

È facoltà del Comune chiedere i danni al gestore o escutere la polizza assicurativa accesa.

Il gestore: dovrà riconsegnare al termine del progetto estivo, entro la data stabilita in questo avviso, le sedi pubbliche messe a disposizione dal Comune e dall'Istituto Comprensivo, nonché gli arredi e le attrezzature in esse contenute, nello stato in cui sono state ricevute, compilando insieme all'ente proprietario i verbali di consegna e restituzione dei locali sedi dei centri estivi; assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle scuole e deve individuare formalmente un referente responsabile dell'esecuzione del servizio, che sia costantemente reperibile telefonicamente e che, con preavviso massimo di due ore, possa raggiungere i luoghi di esecuzione delle prestazioni affidate.

### **Penali**

Verrà applicata una penale di 500,00 euro giornaliera in caso di inadempienza per:

1. la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio;
2. mancato rispetto dell'orario dei centri estivi indicato nel progetto;
3. mancato rispetto del rapporto educatore-bambino che sarà indicato nel progetto presentato;
4. mancato rispetto del costo o della scontistica sul centro estivo indicato nel progetto;
5. mancato rispetto dell'obbligo di accogliere i bambini senza discriminazioni;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta in relazione alla quale il gestore ha la facoltà di comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla contestazione; qualora dette deduzioni non siano, a giudizio del Comune, accoglibili oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al soggetto attuatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La somma corrispondente alle eventuali penali potrà essere decurata dal Contributo

### **Trattamento dei dati della procedura**

I dati forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati dal Comune per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della procedura.

### **Tentativo di composizione amichevole delle controversie e foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di FIRENZE.

Ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico potranno essere richiesti fino alle ore alle ore 12:00 del 28 marzo 2024 esclusivamente via e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:protocollo@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it)

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail e potranno essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune, unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura. I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito istituzionale del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune medesimo.