



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Aiazzi Stefania
Indirizzo
Italia
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 marzo 1958
C.F.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Da maggio 2007 ad oggi
Datore di lavoro **CASA S.P.A. Via Fiesolana, 5 – 50121 FIRENZE**
Tipo di azienda o settore Società a capitale pubblico per l'attuazione delle politiche abitative del Comune di Firenze e del comprensorio Fiorentino riunito in L.O.D.E..
Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Ho fatto parte fino a luglio 2018 dell'Ufficio Relazioni e Servizi svolgendo attività di relazione e di contatto nei confronti degli Enti Locali del territorio toscano.
Referente per la pianificazione formativa aziendale.
Da agosto 2018 sono entrata a far parte dell'Ufficio Gestione Sociale di CASA S.p.A.
CASA S.p.A. ha definito e ha avviato un progetto su tutto il territorio del Lode Fiorentino, che ha come obiettivo quello di strutturare una gestione ed un controllo del patrimonio e.r.p. dal punto di vista sociale, ponendo l'attenzione su tutte le dimensioni e le specificità dell'utente che incidono sulla qualità di vita individuale e condominiale.

Data Da febbraio 2006 a maggio 2007
Datore di lavoro **CNIPA**
Tipo di azienda o settore Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Contratto a progetto all'interno del CRC
Principali mansioni e responsabilità Il CRC, Centro Regionale di Competenza, svolge attività strettamente collegate ai piani di azione della Regione Toscana sui temi della società dell'informazione. Il personale facente parte del Centro partecipa dunque alle riunioni di Staff dell'Area di Coordinamento ed ai gruppi di lavori stabiliti in seno alla RTRT, chiamati ad affrontare le diverse e nuove tematiche che attengono all'e-government.
Svolgo (ed in misura largamente maggioritaria) sia attività di segreteria tecnica sia azione di implementazione dei progetti e di loro aggiornamento e verifica.
Le azioni ed i programmi da attivare vengono individuati tramite riunioni almeno settimanali con il Coordinatore dell'Area "Reti di Governance del Sistema Regionale e Ingegneria dei Sistemi Informativi e della Comunicazione della Regione Toscana".



	Svolgo attività di front-office ed attività di relazione e di contatto nei confronti degli Enti del territorio toscano al fine di comprendere le possibilità di collaborazione su tematiche simili o di riutilizzo di soluzioni attivate in altre realtà.
Data	Da maggio 2005 a febbraio 2006
Datore di lavoro	FORMEZ
Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione Studi per la P.A.
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del Progetto relativo ad una Convenzione Quadro per attività di collaborazione scientifica relativamente a progetti di formazione e assistenza al trasferimento di "best practices" tra Regione Toscana e Formez.
Data	Da maggio 2005
Datore di lavoro	Libero professionista – Collabora in particolare con alcune società di Roma e Firenze
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione nel settore pubblico e privato
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Project management attività formativa – Commerciale prodotti e/o servizi per la Pubblica Amministrazione
Data	Da settembre 1999 ad aprile 2005
Datore di lavoro	Consiel S.p.a. "Management Consulting e Formazione" di Firenze che è stata, fino alla fine del 2002, la maggiore società di consulenza a capitale interamente italiano del Gruppo Telecom Italia – Finsiel
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione nel settore pubblico e privato
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio marketing e gare – Business Unit Consiel Enti Locali
Data	Da maggio 1994 a novembre 1998
Datore di lavoro	Maglificio Crime S.p.A. di Calenzano (FI)
Tipo di azienda o settore	Maglieria
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile controllo produzione
Data	Da giugno 1974 a aprile 1994
Datore di lavoro	Maglificio Gioffredi Roberta & Aiazzi Stefania s.n.c. di Calenzano (FI)
Tipo di azienda o settore	Maglieria
Tipo di impiego	Imprenditrice
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile controllo produzione



ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	Luglio 2008
Qualifica conseguita	Diploma di Dirigente di Comunità
Data	2018
Istituto di istruzione o formazione	Corso di RETRAINING -Azienda Sanitaria Firenze S.S. Medicina Preventiva
Data	2004
Istituto di istruzione o formazione	Harrison Owen – Scuola Superiore di Facilitazione di Firenze
Principali materie/abilità professionali	Promozione della progettazione partecipata, facilitare workshop, gestire efficacemente incontri e riunioni di lavoro, programmare e progettare in partenariato
Qualifica conseguita	Diploma “Open Space Technology”
Data	2002 – 2003
Istituto di istruzione o formazione	Consiel Enti Locali di Firenze
Principali materie/abilità professionali	Psicologia e persuasione, parlare in pubblico, gestire una riunione, psicologia della vendita, informatica avanzata, principi generali della qualità totale, mercato e concorrenza, progettazione finanziata, progettazione europea, semplificazione amministrativa e innovazione tecnologica, servizi pubblici locali
Qualifica conseguita	Diploma “Consulting Skills Upgrade”
Data	1975
Istituto di istruzione o formazione	Scuola per Segretari di Azienda di Firenze
Principali materie/abilità professionali	Contabilità analitica, contabilità generale
Qualifica conseguita	Diploma “Segretaria di Azienda”
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Settori di intervento	Coordinamento di tavoli di concertazione per la predisposizione di offerte formative d’area finanziate attraverso il FSE o altri finanziamenti Coordinamento di progetti formativi Organizzazione eventi e convegni Organizzazione e coordinamento attività di marketing e gare Gestione cliente e verifica intermedia e finale sulla qualità dell’attività formativa e consulenziale
MADRELINGUA	
	Italiano
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	Francese Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	Capacità commerciali e di gestione; partecipazione a tavoli di concertazione, gruppi di lavoro, ecc.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
	Coordinamento ed organizzazione di eventi, convegni, ecc.; project management



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi del pacchetto microsoft office (word, excel, power point, outlook)</p> <p>Utilizzo delle tecnologie legate ad internet</p> <p>Conoscenza del lavoro in rete informatica microsoft</p>
ALLEGATI	<p>Dettaglio delle principali attività organizzate "Convegni ed eventi"</p> <p>Dettaglio degli ultimi "Tavoli di concertazione per attività formativa e di affiancamento"</p> <p>Dettagli dei principali contatti</p>
CONVEGNI ED EVENTI	
Data	2004
Convegno / Evento	Forum della PA- Fiera di Roma- Stand Lion Consulting S.p.a. - Consiel Enti Locali
Data	2004
Convegno / Evento	Dire & Fare – Fortezza da Basso Firenze – Stand Lion Consulting S.p.a. - Consiel Enti Locali
Data	2004
Convegno / Evento	Convegno "Lo sviluppo economico del territorio attraverso lo sportello polifunzionale, strumento di raccordo fra cittadini, imprese ed Enti Locali" – Comune di Fiesole
Data	2003
Convegno / Evento	Forum della PA- Fiera di Roma- Stand Allaxia S.p.a. – Consiel Enti Locali
Data	2002
Convegno / Evento	Forum della PA - Fiera di Roma - Stand Consiel S.p.a.
Data	2002
Convegno / Evento	Convegno "Quale Ente Locale nel 2005? Il futuro è nel Comune Intelligente"
Data	2000
Convegno / Evento	Convegno "Le leggi Bassanini: le innovazioni e le prospettive per un nuovo sistema procedurale nella Pubblica Amministrazione" - Regione Puglia
TAVOLI DI CONCERTAZIONE PER ATTIVITÀ FORMATIVA E DI AFFIANCAMENTO	
Soggetti coinvolti	Regione Sardegna
Anno	2005
Titolo del progetto	Formazione sulla valutazione dei dirigenti e dei dipendenti "Assessorato Enti Locali"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e monitoraggio del progetto



Soggetti coinvolti	Regione Toscana - Formez
Anno	2005
Titolo del progetto	Formazione e assistenza al trasferimento di best practices
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'Accordo Quadro
Soggetti coinvolti	Comuni della Provincia di Firenze (11 Enti)
Anno	2005
Titolo del progetto	Formazione multidisciplinare "PIRAMIDE"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento soggetti coinvolti e monitoraggio della gara finanziata dal FSE
Soggetti coinvolti	Comune di Firenze
Anno	2005
Titolo del progetto	Formazione settore contratti "GESTCON"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e monitoraggio della gara finanziata dal FSE
Soggetti coinvolti	Comune di Baronissi
Anno	2005
Titolo del progetto	Formazione specialistica per i dirigenti "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e monitoraggio del progetto
Soggetti coinvolti	Enti Locali della Provincia di Firenze (32 Comuni e 2 Comunità Montane)
Anno	2004
Titolo del progetto	Formazione multidisciplinare "S&O – Atti amministrativi"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento soggetti coinvolti e monitoraggio della gara finanziata dal FSE
Soggetti coinvolti	Enti Locali della Provincia di Pistoia (8 Comuni e 1 Comunità Montana)
Anno	2004
Titolo del progetto	Formazione multidisciplinare "Mercurio – Perseo"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento soggetti coinvolti e monitoraggio della gara finanziata dal FSE
Soggetti coinvolti	Comune di Olbia
Anno	2004
Titolo del progetto	Formazione specialistica per i dirigenti "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e monitoraggio del progetto


